

## **Functiebeschrijving Intaker Voedselbank Weert (Vrijwilligerswerk)**

### **De organisatie**

Voedselbank Weert is een organisatie die zich bezighoudt met het verstrekken van (tijdelijke) voedselhulp aan inwoners van de gemeente Weert, Nederweert en Cranendonck die door welke oorzaak dan ook, niet voldoende geld overhouden om van te leven. Het werk van de voedselbank wordt gedaan door ruim 30 vrijwilligers in verschillende taakgroepen. Al het werk is onbetaald.

### **De functie**

De intaker vormt een belangrijkste schakel met cliënten, die in een zware periode van hun leven zitten.

Een client die zich aanmeldt of wordt doorverwezen naar de voedselbank, moet een intakeprocedure doorlopen. Met behulp van landelijke richtlijnen brengt de intaker de persoonlijke financiële situatie van cliënten in kaart en kijkt hij/zij of men inderdaad voor voedselhulp in aanmerking komt.

Ter verbetering van de situatie kan de intaker adviseren en/of doorverwijzen naar hulpverlenende instanties. De intaker draagt ook zorg voor de tussentijdse jaarlijkse herbeoordelingen.

### **De taken**

- Beoordelen van aanvragen van cliënten voor een voedselpakket met behulp van de landelijke toekenningscriteria;
- Zorgdragen voor periodieke herbeoordeling van de dossiers;
- Het voeren van gesprekken met de (potentiële) cliënten in de regio Weert, Nederweert en Cranendonck. Deze vinden plaats op de locatie van de Voedselbank Weert;
- Invoeren van gegevens in het online intakesysteem;

- Bereikbaar zijn voor de cliënten (in principe uitsluitend via mail).
- Onderhoudt contacten met relevante partijen zoals schuldhulpverleners en bewindvoerders;
- Verwijst eventueel door naar de “vraagwijzer” van de gemeente Weert en andere partijen die voor cliënten van belang kunnen zijn

## Het profiel

- HBO-denk/werkniveau;
- Affiniteit met de problematiek rondom armoede;
- Actuele kennis van sociale wetgeving;
- Financieel inzicht en de interesse in de regelingen van toeslagen, uitkeringen en schuldhulpverlening;
- Een besluit in positieve of negatieve zin kunnen nemen en toelichten;
- Beschikt over administratieve vaardigheden: ervaring met Word, Excel en e-mail;
- Discrete omgang met privacygevoelige gegevens

## Belangrijkste eigenschappen

- Stevige, representatieve persoonlijkheid met een warm hart en een kritische blik;
- Oog en aandacht hebben voor mensen en hun achterliggende problematiek;
- Anderen als gelijkwaardig zien en met respect behandelen;
- Iemand met goede communicatieve vaardigheden, die zich wil en kan inleven in de meestal ingewikkelde, emotionele en soms schrijnende situaties van cliënten;
- Iemand die desondanks ook de benodigde afstand kan bewaren en wanneer nodig ook moeilijke beslissingen kan nemen;
- Stressbestendig, zelfstandig en integer;
- Oplossingsgericht;
- Goed kunnen luisteren;
- Goed in teamverband kunnen werken;

- Heeft een positieve en een service verlenende grondhouding en staat achter onze doelstellingen.

## **De beschikbaarheid**

De omvang van de functie bedraagt gemiddeld 6 uur per week, waarbij de beschikbaarheid op vrijdagmiddag een vereiste is. De overige uren zijn in te vullen naar eigen believen. De intaker werkt zowel zelfstandig als in teamverband en valt onder de directe verantwoordelijkheid van de coördinatoren Intake.

De intaker wordt de eerste 3 maanden begeleid door een mede-intaker/ coördinator

## **De arbeidsvoorwaarden**

Niemand bij de voedselbank krijgt betaald. Deze functie bestaat uit afwisselend en zinvol werk in een fijne collegiale sfeer. Daarnaast is de dankbaarheid van de mensen die u helpt niet in geld uit te drukken. Jaarlijks wordt er door Voedselbank Weert een gezellige vrijwilligersavond georganiseerd.

Verder is de intaker gebonden aan een strikte geheimhoudingsplicht en heeft hij/zij ook een verklaring omtrent het gedrag (VOG) nodig. De kosten daarvan betaalt de voedselbank.

Heeft u interesse in deze vacature?

Stuur dan vóór 1 augustus een berichtje mét uw CV naar:

[aanmelden@voedselbankweert.nl](mailto:aanmelden@voedselbankweert.nl).

